**แบบคำขอ**

**ให้ข้าราชการครูได้รับเงินเดือน และ หรือปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง**

**เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น**

**....................................**

เขียนที่ โรงเรียน.........................................

วันที่..............เดือน.............................พ.ศ. ..................

เรื่อง ( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน

ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับ

เพิ่มขึ้น (กรณ๊ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) หลักฐานที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา (ใบรับรองผลการเรียน,ใบรายงานผลกการเรียน) จำนวน 3 ฉบับ

( ) สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีจำเป็น) จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง.......................................

สถานศึกษา......................................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18

รับเงินเดือนในระดับ........................ขั้น.........................บาท คุณวุฒิเดิม.....................................................

วิชาเอก.................................บรรจุเป็นข้าราชการครู เมื่อวันที่...............เดือน........................พ.ศ................

ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นคือคุณวุฒิ...............................................สาขาวิชาเอก...................................................

จาก..........................................................................เมื่อวันที่.................เดือน......................พ.ศ..................

โดยได้รับอนุญาตให้

( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่................เดือน...............................พ.ศ. .............................

( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) …………………………………………………………….

(………………………………………………………)

**การยื่นแบบคำร้องขอปรับวุฒิ**

ข้าราชการท่านใดที่ได้ศึกษาต่อ และจบการศึกษาได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นแล้ว ให้ดำเนินการส่งคำขอปรับวุฒิพร้อมเอกสาร ดังนี้

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

๑. แบบคำขอ จำนวน ๓ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจบการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ

**หมายเหตุ** ข้าราชการที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแล้ว หากยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน จะได้ปรับอัตราเงินเดือนตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากยื่นหลัง ๖๐ วัน จะได้ปรับอัตราเงินเดือนตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอฯ